

Соглашение № 282д

о предоставлении муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 282 комбинированного вида» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

г. Красноярск

«01» января 2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 282 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Сетовой Эльвиры Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и главное управление образования администрации города Красноярска как орган администрации города, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, связанные с формированием и утверждением муниципального задания, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя Лапкова Алексея Викторовича, действующего на основании Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, далее – субсидия на муниципальное задание, сумма в 2016 году в размере 13 963 562,98 руб. (Тринадцать миллионов девятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят два руб. 98 коп.).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города, установленным финансовым органом администрации города.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание и в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, согласно требованиям действующего бюджетного законодательства.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Уполномоченному органу, один - Учреждению.

VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Учреждение

Главное управление образования администрации города Красноярска
Юридический адрес: 660049 г. Красноярск, ул. К.Маркса, 93 тел. 226-10-41
ИНН 2466004445 КПП 246601001
ОГРН 1022402661270
Л/с 03193005750 в УФК по Красноярскому краю (Главное управление образования администрации города Красноярска)
р/с 40204810800000001047 в Отделении Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001

Руководитель

Лапков А.В.

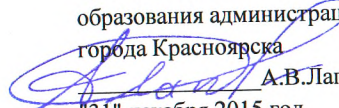
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 282 комбинированного вида»
Юридический адрес: 660073, Красноярск, ул. Устиновича, 7 А, 224-79-46
ИНН 2465060976 КПП 246501001
ОГРН 1022402487524
Л/С 20196Щ48770 в УФК по Красноярскому краю
р/с 40701810204071000532 в Отделении Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001

Заведующий

Сетова Э.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск


А.В. Лапков
"31" декабря 2015 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

вание муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 282 комбинированного вида"

Форма
по ОКУД

Коды
0506001

тельности муниципального учреждения

**дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
представление социальных услуг без обеспечения проживания**

По ОКВЭД
По ОКВЭД

80.10.1
85.32

иципального учреждения

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Унифицированный номер по базовому (отраслевому) перечню 11.784.0

Физические лица в возрасте до 8 лет

Муниципальная услуга
Идентификатор муниципальной услуги

Характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
Характеризующие качество муниципальной услуги:

Идентификатор муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
2	3	4	5	7	8	9	10	11	12		
0301001100	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ученика (процент; определяется как отношение количества дней непосещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	4,8	4,8	4,8	
					общий уровень укомплектованности кадрами (процент; определяется как отношение фактически замещенных ставок к общему количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100	
					доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент; определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	процент	744	71	71	71	
0301006100	адаптированная образовательная программа	обучающиеся с ОВЗ	от 3 лет до 8 лет	очная	число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ученика (процент; определяется как отношение количества дней непосещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах);	процент	744	4,8	4,8	4,8	
					общий уровень укомплектованности кадрами (процент; определяется как отношение фактически замещенных ставок к общему количеству ставок по штатному расписанию);	процент	744	100	100	100	
					доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием (процент; определяется как отношение количества педагогов с высшим образованием к общему числу педагогов)	процент	744	71	71	71	

10,00

Основные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Характеризующие объем муниципальной услуги:

Идентификатор муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб.								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)		2017 год (1-й год планового периода)		2018 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				Всего	в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания	Всего	в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания	Всего	в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания
2	3	3	5	7	8	9	10	11	12	16	17	16	19	16	21		
11001100	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	Количество обучающихся	чел.	792	84,00	84,00	84,00	5 046 059,98	0,00	5 046 059,98	0,00	5 046 059,98	0,00	
11006100	адаптированная образовательная программа	обучающиеся с ОВЗ	от 3 лет до 8 лет	очная	Количество обучающихся	чел.	792	35,00	35,00	35,00	2 514 910,30	0,00	2 514 910,30	0,00	2 514 910,30	0,00	

10,00

Основные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)
Нормативные акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
принявший орган	дата	номер	наименование	
2	3	4	5	

ания муниципальной услуги
 ые правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании"
 ьрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 ьрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 1 закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 1 закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
 1 закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 е администрация г. Красноярска от 5.11.2015 N 19-соц "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными и муниципальными автономными образовательными учреждениями города Красноярска и иными муниципальными
 отрасли "образование" в качестве основных видов деятельности"
 ем администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
 вательного учреждения.
 формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

5 вания	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	2	3
о овании	<p>Содержание</p> <p>1.Общие характеристики заведения</p> <p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация</p> <p>2.Особенности образовательного процесса</p> <p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДООУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> <p>3.Условия осуществления образовательного процесса</p> <p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДООУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Качество и организация питания.</p> <p>5.Результаты деятельности ДООУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услугах.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДООУ.</p> <p>6. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах) Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p> <p>7. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.</p> <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДООУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	1 раз в год

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	год	период	период	Всего	муниципального задания	Всего	муниципального задания	Всего	муниципального задания	
																7
100	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Количество обучающихся	чел.	792	119,00	119,00	119,00	6 402 592,70	0,00	6 402 592,70	0,00	6 402 592,70	0,00
															10,00	

е) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				наименование
принявший орган	дата	номер	5	
2	3	4		

муниципальной услуги

акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

12 года № 273-ФЗ "Об образовании"

от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярск и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве муниципальной услуги"

от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярск и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве муниципальной услуги"

ности"

от 25.09.2015 N 601 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"

от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

ого учреждения.

ования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
2	3
	1 раз в год
<p>Содержание</p> <p>1. Общие характеристики заведения</p> <p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p> <p>2. Особенности образовательного процесса</p> <p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> <p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p> <p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Использование возможностей здоровья.</p>	

	<p>Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Качество и организация питания. 5. Результаты деятельности ДООУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услуг Информация СМИ о деятельности ДООУ. 6. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал). 7. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование. Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДООУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. 8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. 8.Заклчение. Перспективы и планы развития Выводы по проведенному анализу и перспектив развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	
<p>ведения</p>	<p>1) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования;</p>	<p>1 раз в месяц</p>
<p>онные</p>	<p>Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

<p>ля досрочного прекращения выполнения муниципального задания ация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания троля за выполнением государственного задания</p>	<p>1. существенное нарушение выполнения муниципального задания; 2. реорганизация и (или) ликвидация учреждения учреждения.</p>						
<p>Формы контроля</p> <p>цированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. "Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города /муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"</p> <p>омплексных и тематических проверок в ОУ</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1360 1159 1530 1208">Периодичность</th> <th data-bbox="1530 1159 2053 1208">Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1360 1208 1530 1252">Ежеквартально</td> <td data-bbox="1530 1208 2053 1252">Главное управление образования администрации города Красноярск</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1360 1252 1530 1333">Согласно плану-графику инспекционного контроля</td> <td data-bbox="1530 1252 2053 1333">Главное управление образования администрации города Красноярск</td> </tr> </tbody> </table>	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	Ежеквартально	Главное управление образования администрации города Красноярск	Согласно плану-графику инспекционного контроля	Главное управление образования администрации города Красноярск
Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания						
Ежеквартально	Главное управление образования администрации города Красноярск						
Согласно плану-графику инспекционного контроля	Главное управление образования администрации города Красноярск						
<p>с отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально.</p>						
<p>оставления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.</p>						
<p>вания к отчетности о выполнении муниципального задания тели, связанные с выполнением муниципального задания</p>	<p>Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru, а так же отчет об его исполнении.</p>						

6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год составляет

13 963 562,98р.

(Тринадцать миллионов девятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят два руб. 98 коп.)

муниципальному заданию:
1 нормативных затрат на оказание услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества.

ДОУ № 282

