



**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 282 комбинированного вида»**

1. Настоящие Стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» (далее Учреждение) и устанавливает ключевые принципы работы, направлены противодействия коррупции.

2. Деятельность Учреждения направлена на:

- добросовестное и непреклонное следование требованиям законов, надлежащее выполнение обязательств;

- обеспечение доступной информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Учреждения.

3. Политика Учреждения в противодействии коррупции:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации. В том числе всех ограничений и запретов, предусмотренных от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- соблюдение требований стандартов и процедур, административных регламентов;

- периодическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, в том числе регламентацией административных процедур исполнения соответствующей функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем;

- снижение риска отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- снижение степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

- обеспечение единообразия осуществления функций работниками Учреждения;

- организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;

- проведение разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении функций;

- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения и мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

- определение должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении, обязательное участие в указанной деятельности аппарата управления;

4. В Учреждении работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утверждённым Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;

5. Обращение с подарками работников Учреждения:

5.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников;

5.2. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств;

5.3. Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение;

5.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать указаниям;

6. Учреждение принимает меры по предотвращению, недопущению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов в Учреждении утверждается приказом Учреждения;

7. Открытость Учреждения в реализации мер по противодействию коррупции обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в соответствии с Порядком раскрытия информации об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.