

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Все документы оформлять в соответствии с типовыми требованиями делопроизводства. Шрифт TimesNewRoman 14 размера.

Электронный вид документов - в одном из допустимых форматов (формат Word, содержащий скан-копию последней страницы с согласованиями либо форматы JPG, PDF с учетом **объединения отдельных скан-копий в один файл**). Разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Текст должен читаться без затруднений в масштабе 1:1. Общий объем файлов не должен превышать 5 мегабайт.

I. Аттестация на соответствие требованиям квалификационной категории (первой, высшей):

ЗАЯВЛЕНИЕ(форма размещена на сайте www.krao.ru). **Объем 1-3 листа.**

Даты:

- подписания заявления **аттестуемым** – дата, близкая к дате регистрации заявления в ЦОКО;

- согласования **на первую и высшую** квалификационные категории:

1. **руководителем образовательного учреждения**-после (или датой) подписания заявления аттестуемым;

2. **председателем ТО профсоюза работников образования и науки РФ** -дата, когда проходило заседание ТО, № протокола

или

методическим объединением –дата, когда проходило заседание МО, № протокола.

3.**руководителем муниципального управления образования/для краевых учреждений** – куратором в министерстве – после (или датой) подписания заявления аттестуемым.

Обращаем внимание: заявление на высшую квалификационную категорию педагог имеет право подать не ранее, чем через два года после аттестации на первую категорию. Еще одно обязательное условие – действующий срок предыдущей категории (первой или высшей).

Заявление на первую квалификационную категорию не ограничивается никакими сроками.

ОПИСАНИЕрезультатов педагогической деятельности (**в соответствии с параметрами региональных требований** на сайте www.krao.ru).

Объем 3-6 листов. Дата и подпись аттестуемого.