

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ № 282  
Протокол № 5/1 от «11» 03 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 282  
Санникова И.В.  
Приказ № 57/1 от «13» 03 2020г.



**Положение  
о методической службе МБДОУ № 282**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также настоящим положением.

1.2. Методическая служба – связующее звено между деятельностью педагогического коллектива МБДОУ № 282, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание методической помощи.

1.3. Методическая служба функционирует в целях осуществления организации и координации педагогического процесса в МБДОУ. Она является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе. Методическая служба в МБДОУ № 282 – комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

1.4. Деятельностью методической службы руководит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

**2. Задачи методической службы.**

2.1. Задачи методической службы:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в МБДОУ, адекватному его статусу.

### **3. Функции методической службы.**

3.1. Методическая служба выполняет следующие функции:

1) информационно-аналитическую:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии МБДОУ, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития МБДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

2) прогностическая:

- прогнозирование целей и задач деятельности МБДОУ;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3) планирование:

- знание уровня, на котором находится работа МБДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором работа должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

### **4. Основные направления деятельности методической службы.**

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

#### 4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и других форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников МБДОУ;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с РМО.

#### 4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов МБДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 5. Структура методической службы.

5.1. Структура методической службы МБДОУ позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

5.2. Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 282.

### 6. Формы методической службы.

6.1. Формами методической службы являются:

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности МБДОУ.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Семинары – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Тематические семинары - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам МБДОУ.

Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Час информации, педчас – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики.

Смотр, смотр-конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный).

Неделя творчества, коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

Мастер-класс – проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.


## 7. Делопроизводство.

7.1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.

7.2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

7.4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Разработал: зам. зав. по УВР  Мурыгина Н.В.