

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ № 282  
Протокол № 5/1 от «11» 03 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 282  
Санникова И.В.  
Приказ № 3/1 от «13» 03 2020г.



**Положение о порядке проведения самообследования в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 282»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее - положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» (далее – МБДОУ № 282).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МБДОУ № 282, Уставом МБДОУ № 282.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ № 282.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ № 282 в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ № 282, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах

образовательной деятельности МБДОУ № 282.

1.7. Настоящее положение согласуется с Педагогическим советом МБДОУ № 282 и утверждается руководителем МБДОУ № 282.

## **2. Цель и задачи проведения самообследования.**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБДОУ № 282 с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБДОУ № 282 и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ № 282;
- система управления МБДОУ № 282;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МБДОУ № 282 (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МБДОУ № 282, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ № 282, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ № 282 требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ № 282 в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## **3. Организация самообследования.**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБДОУ № 282 и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в

соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опросы.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ № 282: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий МБДОУ № 282;
- заместитель заведующего по УВР.

4.2. Заведующий МБДОУ № 282:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместитель заведующего по УВР:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании, вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБДОУ;
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБДОУ;
- способствует минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании, консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МБДОУ № 282;
- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

## 5. Отчет о самообследовании.

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по УВР, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

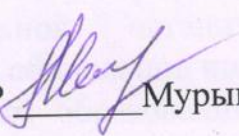
5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МБДОУ.

## 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение.

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Разработал: зам. зав. по УВР  Мурыгина Н.В.