

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282»
660073 г. Красноярск, ул. Устиновича, 7 а, тел: 224-79-46, e-mail: dou282@mail.ru
ОГРН 1022402487524, ИНН/КПП 2465060976/246501001

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 282» на 2020-2023гг.**

Регистрационный № 4670 от «14» октября 2020 года.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ № 282

 И.В. Санникова

«17» января 2022 г.

М.П.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 282

 А.А. Козлова

«17» января 2022 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4670/2 от «17» 01 2022 г.

г. Красноярск, 2022 год

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» (далее МБДОУ № 282) Санниковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работнику в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Козловой Анастасии Алексеевны, действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «14» октября 2020г. № 4670, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем (протокол заседания собрания трудового коллектива № 10 от 22.12.2022г.):

1. Приложение № 9 «Соглашение по охране труда на 2022 год работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» изложить в следующей редакции:

Приложение № 9
к коллективному договору 2020-2023 гг.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
А.А. Козлова
« 14 » *января* 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 282
И.В. Санникова
« 14 » *января* 2022 г.

Соглашение по охране труда на 2022 год

Администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» заключает настоящее соглашение о том, что в течение 2022 года руководство МБДОУ обязуется выполнить следующие мероприятия:

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---

1. Организационные мероприятия.

1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
2.	Организация специального обучения уполномоченного по охране труда, члена комиссии	5000,00	Апрель 2022 г.	Заведующий Санникова И.В.	
3.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Заведующий Санникова И.В.	
4.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	17100,00	май –июнь 2022 г.	Заведующий Санникова И.В.	
5.	Обучение по теплобезопасности	6000,00	Март 2022 г.	Заведующий Санникова И.В.	
6.	Обучение по пожарно-техническому минимуму заместителя заведующего, заведующего хозяйством	3000,00	Февраль 2022 г.	Заведующий Санникова И.В.	
7.	Осуществление контроля за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	-	Постоянно	Заведующий Санникова И.В.	

2. Технические мероприятия.

1.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения, своевременное устранение неисправностей	-	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Промывка и опрессовка системы отопления	22533,50	Май-июнь 2022 г.	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение дератизации	4062,72	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
4.	Испытание огнезащитного покрытия деревянных чердачных помещений	15000,00	Май-июнь 2022 г.	Заведующий хозяйством	
5.	Установка дополнительных комплектующих для пожарной сигнализации.	12500,00	Январь - июнь 2022 г.	Заведующий хозяйством	
6.	Определение предела огнестойкости лестничных маршей	60000,00	Июнь 2022 г.	Заведующий хозяйством	

3. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	63500,00	Апрель-май 2022 г.	Заведующий Санникова И.В.	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	25000,00	ноябрь 2022 г.	Заведующий хозяйством	
3.	Приобретение медикаментов, перевязочных средств	500,00	Июнь – июль 2022 г.	Заведующий хозяйством	
4.	Приобретение термометров бесконтактных	7000,00	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Заведующий хозяйством	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	6700,00	в соответствии и с утвержденным списком	Заведующий хозяйством	17 чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты (маски, перчатки)	27948,00	Постоянно	Заведующий хозяйством	38 чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	10637,6,00	в соответствии и с утвержденным списком	Заведующий хозяйством	8 чел.

4.	Обеспечение антисептиками для кожных покровов	8410,00	Постоянно	Заведующий хозяйством	38 чел.
----	---	---------	-----------	-----------------------	---------

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	-	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Мурыгина Н.В.	
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	4000,00	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Заведующий хозяйством	

2. Дополнить приложение 2.1. приложения 2 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282» к коллективному договору 2020-2023гг. таблицей следующего содержания:

Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Количество баллов
	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно и в срок	
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний	3	
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	2	
Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	2	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	3	

Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, проведение сезонных работ в здании и на территории	Ремонт в полном объеме	4
		Частичный ремонт	2
	Участие в конкурсах и спортивных соревнованиях	Участие	2
		Победа	3
	Работа в составе экспертных групп, комиссий, жюри:	- рук-ль	4
		- член	1
		- ведение протоколов	2
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	В течение месяца	2
	Замещение сотрудников	Табель учета рабочего времени сотрудников	
		от 1-2 дней	1
		от 3-5 дней	2
		от 6-10 дней	4
		от 11 и более	6
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продуктами	2
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	Отсутствие замечаний	4
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	Отсутствие замечаний	1

3. Изменения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (Листы листов)

Должность *Заведующий*

Подпись *С.С. Карасева* Ч.А.

« 01 » 20 *01* г. М.П.



№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	подготовка и печать	лист	5
2	подготовка и печать	лист	5
3	подготовка и печать	лист	5
4	подготовка и печать	лист	5
5	подготовка и печать	лист	5
6	подготовка и печать	лист	5
7	подготовка и печать	лист	5
8	подготовка и печать	лист	5
9	подготовка и печать	лист	5
10	подготовка и печать	лист	5
11	подготовка и печать	лист	5
12	подготовка и печать	лист	5
13	подготовка и печать	лист	5
14	подготовка и печать	лист	5
15	подготовка и печать	лист	5
16	подготовка и печать	лист	5
17	подготовка и печать	лист	5
18	подготовка и печать	лист	5
19	подготовка и печать	лист	5
20	подготовка и печать	лист	5